

Ważne terminy (Erasmus+ 2025/2026)

- do 26.02** Osoby studiujące przesyłają na adres t.skocki@uw.edu.pl skany dokumentacji: podpisany wniosek erasmusowy – plik „Wewnętrzny formularz zgłoszeniowy” – plus potwierdzenie średniej z ostatniego roku studiów i ewentualnie certyfikaty językowe dla języków innych niż włoski. Wnioski proszę wypełniać na komputerze, ponieważ listy motywacyjne pisane ręcznie nie zawsze są w pełni czytelne.
- do 03.03** Wyniki wstępnej kwalifikacji.
- do 15.03*** Osoby studiujące uzupełniają w systemie Usosweb formularz „Zgłoszenie kandydata na wyjazd”; po zatwierdzeniu formularza przez koordynatora należy wydrukować plik pdf, podpisać go i przesłać skan na adres t.skocki@uw.edu.pl.
*Formularze prosimy przysyłać jak najwcześniej, aby przyspieszyć procedurę.
- 17.03** Zakończenie procedury kwalifikacyjnej.

Uwagi i informacje praktyczne

1. W bieżącej rekrutacji brać mogą udział osoby studiujące obecnie (tj. w roku akademickim 2024/2025) na **II roku studiów I stopnia** (wyjazd na III roku studiów licencjackich) i na **I roku studiów II stopnia** (wyjazd na II roku studiów magisterskich) w Katedrze Italianistyki (w tym osoby studiujące filologię włoską w ramach MISH). W rekrutacji uczestniczyć mogą także **sluchacze Szkół Doktorskich**. W przeciwieństwie do wcześniejszych edycji programu Erasmus, w rekrutacji nie mogą brać udziału osoby będące na III roku studiów I stopnia. Nie ma zatem możliwości uzyskania warunkowej zgody na wyjazd na I roku studiów II stopnia. Staranie się o wyjazd będzie możliwe na początku października, po zakwalifikowaniu się na studia magisterskie w Katedrze Italianistyki (druga tura rekrutacji, organizowana przez Biuro Współpracy z Zagranicą). To samo dotyczy osób studiujących obecnie na I roku studiów I stopnia, ponieważ do udziału w programie wymagana jest średnia ocen z przynajmniej jednego ukończonego roku studiów (te osoby również będą mogły wziąć udział w drugiej turze, na przełomie września i października).
2. Minimalna średnia ocen (z ostatniego ukończonego roku studiów), wymagana aby otrzymać stypendium: **3,49**. W przypadku niższej średniej wyjazd zostaje wstępnie przyznany bez stypendium; środki te mogą zostać przyznane na późniejszym etapie, po ukończeniu letniej sesji egzaminacyjnej (jeżeli średnia ocen osiągnie wtedy wymagane minimum), o ile dostępne

będą odpowiednie fundusze. Kryteria, według których przyznawane będą stypendia, mogą ulec częściowej zmianie zależnie od wysokości funduszy przyznanych Uniwersytetowi Warszawskiemu w ramach finansowania programu Erasmus+.

3. Należy pamiętać, że zarówno na etapie rekrutacji (na dzień składania podania), jak i w momencie podpisywania umowy z Biurem Współpracy z Zagranicą (przed wyjazdem) dozwolony jest **jeden** niezaliczony przedmiot (warunek).

4. Przewidywany maksymalny okres finansowania mobilności wynosi 5 miesięcy, również w przypadku mobilności rocznych. Oznacza to, że w przypadku przedłużenia wyjazdu w semestrze zimowym o kolejny semestr druga połowa wyjazdu nie będzie finansowana. W przypadku umów przewidujących wyjazd roczny jest możliwość kontaktu z uczelnią partnerską, aby uzyskać zgodę na wyjazd semestralny (co powinno być czystą formalnością). Informacje o ewentualnej możliwości dofinansowania drugiego semestru mobilności (zależnie od przyznanych środków dla UW) zostaną udostępnione przez BWZ na późniejszym etapie (prawdopodobnie pod koniec 2025 r.).

5. Osoby zainteresowane podwójnym dyplomem na UW i Uniwersytecie w Bergamo (I BERGAMO01) w ramach studiów II stopnia (tzw. doppio titolo) powinny wybrać jako pierwszą opcję umowę nr 346/E+/KA131 (5 miejsc). Wnioski tych osób będą tutaj traktowane priorytetowo.

6. Osoby zainteresowane wyjazdem na Uniwersytet w Genewie (CH GENEVE01) proszone są o kontakt z koordynatorem ds. mobilności, ponieważ kwalifikacja na wyjazdy do Szwajcarii organizowana jest osobno przez Wydział Neofilologii.

7. Wyjazdy są przyznawane na podstawie rankingu przygotowanego przez komisję Katedry Italianistyki. Punktacja oparta jest na a) średniej ze studiów (do 5 punktów) i b) ocenie listu motywacyjnego (do 5 punktów), zatem maksymalna liczba punktów = 10. Zaleca się przygotowanie starannie napisanego i przemyślanego listu, pomijając motywacje i aspekty wyjazdu nieistotne z perspektywy studiów.

8. Po udostępnieniu wstępnych wyników kwalifikacji koordynator ds. mobilności utworzy w systemie Usosweb formularz „Zgłoszenie kandydata na wyjazd” (vide „ważne terminy”). Uzupełnianie formularza online podzielone jest na kilka etapów – wstępne wpisywanie informacji przez koordynatora, wypełnianie przez osobę studiującą, akceptacja przez koordynatora, wydruk, podpis i skan. Uwaga: wydrukowane zgłoszenie wymaga trzech podpisów – osoby studiującej, koordynatora ds. mobilności oraz kierownika/dziekana, jednak w celu przyspieszenia i ujednolicenia procedury proszę przysyłać formularze tylko z własnym podpisem.